



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Citazioni bibliografiche e gestione della bibliografia tramite il software

## Mendeley

**SBA** SISTEMA BIBLIOTECARIO  
DI ATENEIO



BIBLIOTECHE  
DI INGEGNERIA



## Le fonti: perché citarle

Le citazioni bibliografiche servono per:

- mettere a confronto idee e opinioni di diversi autori e rafforzare le argomentazioni esposte nella propria tesi
- documentare il proprio percorso di ricerca, dando valore scientifico alla tesi
- dare ad altre persone la possibilità di reperire il testo originale
- non commettere plagio  
([Cos'è il plagio?](#)).





## Cos'è la bibliografia?

La bibliografia è l'elenco organizzato di documenti, libri, articoli, saggi, pagine web, che sono stati consultati per scrivere una tesi o un articolo per una rivista scientifica.

Le citazioni bibliografiche sono **inserite nel testo (in modo sintetico)**:

- per indicare la fonte di derivazione di un concetto
- quando la citazione viene parafrasata
- quando la citazione è riportata tra virgolette

Al termine dell'elaborato nella **bibliografia finale** saranno presentate tutte le citazioni bibliografiche in forma completa e, generalmente, in ordine alfabetico per autore.



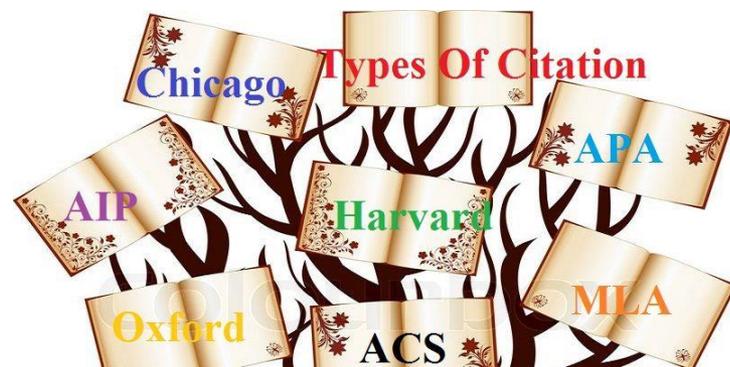
## Stile citazionale

Lo stile citazionale è il modo in cui strutturiamo le citazioni bibliografiche.

Gli stili si basano su standard internazionali ma sono **numerosi** e **variano** a seconda delle discipline (o delle riviste, in caso di pubblicazioni).

**È importante utilizzare uno stile citazionale omogeneo e coerente in tutto il documento.**

Docenti, nel caso della tesi, o case editrici, nel caso di articoli o libri, possono dare utili indicazioni per scegliere lo stile più adatto.

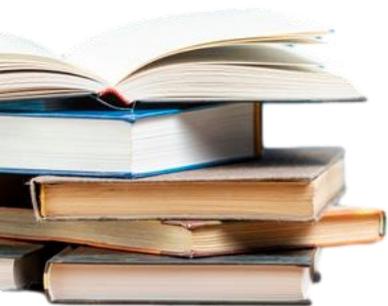




## Esempi

Una citazione bibliografica deve contenere tutti gli elementi necessari per individuare in modo univoco il documento.

Questi sono gli elementi indispensabili per identificare i principali tipi di documenti:



**Libro:** nome e cognome dell'autore (o degli autori), titolo dell'opera, casa editrice, anno di pubblicazione.

Es. Bernardini A., *Bounding uncertainty in civil engineering theoretical background*, 2010, Berlin, Springer.

**Articolo:** autore (o autori), titolo dell'articolo, titolo della rivista, anno di pubblicazione, numero del volume, numero del fascicolo, pagine.

Es. Chen, Xuanying, et al. "Engineering Stable Radicals Using Photochromic Triggers", Nature Communications, Dec. 2020, vol. 11, no. 1, pp. 1–8.



## Esempi

**Tesi di laurea:** nome e cognome dell'autore, titolo, anno, tipologia della tesi, dipartimento, università.  
Es. Berti F., *Usa degli aggregati riciclati nel calcestruzzo*, 2012, Tesi di laurea, Scuola di Ingegneria, Università degli Studi di Padova.



**Pagina web:** titolo della pagina, titolo del sito, data di copyright, indirizzo web, data dell'ultima consultazione

Es. Home ASCE < <https://www.asce.org/>>, ultima consultazione 11/06/2021.



## Gestione bibliografie

### Perché usare un programma di gestione della bibliografia?

I programmi per la gestione della bibliografia aiutano a:

- importare citazioni da cataloghi, banche dati e siti web
- creare e organizzare le bibliografie di tesi, libri e articoli
- inserire e formattare le citazioni nel testo dei documenti.







È un software di gestione bibliografica dell'editore Elsevier, distribuito anche in forma gratuita, che ti permette di:

- creare e organizzare un proprio database bibliografico, eventualmente allegando il pdf
- importare le citazioni bibliografiche da cataloghi, banche dati, riviste elettroniche, siti web
- inserire nei file di testo le citazioni bibliografiche secondo uno stile prestabilito
- creare automaticamente la bibliografia finale





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



BIBLIOTECHE  
DI INGEGNERIA



Mendeley è anche un social network progettato per la comunità accademica e scientifica, è particolarmente efficace come strumento di gestione dei documenti Pdf, per l'estrazione dei metadati e come Pdf reader.

**Consente di archiviare gratuitamente allegati fino a 2 GB.**

<https://www.mendeley.com/>



## Operazioni preliminari

- 1) Creare un **account**
- 2) Installare [Mendeley desktop](#)
- 3) Installare **Web Importer**: è un'estensione del browser che facilita le importazioni durante la navigazione (compare icona accanto a barra indirizzi)
- 4) Installare **Citation Plug-In**: consente di inserire le citazioni formattate in file di scrittura e di creare le bibliografie finali





## Database bibliografico

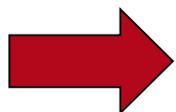
- Viene creato importando le citazioni dal web o da file salvati sul pc.
- I record compaiono in “Library”.
- È possibile organizzare il database in cartelle: i record rimangono in ogni caso anche in “All documents”.
- Per allineare l’archivio (record e cartelle) su Mendeley Web e Mendeley Desktop cliccare sul tasto **Sync**.



# I 6 differenti modi di importare le citazioni in Mendeley

## 1. Importazione diretta

Cliccare sul pulsante Mendeley (oppure “Save citation” o “Export”) all’interno della risorsa.



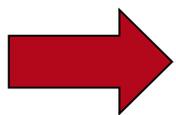
Risorse Elsevier, es. Scopus





## 2. Importazione indiretta

- A. Esportare le citazioni in un file (.ris) e salvarlo sul pc.
- B. Trascinare il file all'interno della Library



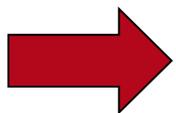
Risorse non Elsevier , es. Web of Science,  
GalileoDiscovery, Pubmed





### 3. Web importer

Cliccare sull'icona di Mendeley (nella barra delle applicazioni)  
mentre visualizzi la risorsa



Siti web e altre risorse, es. Google Scholar, siti web  
istituzionali o di associazioni



## 4. Trascina e rilascia file PDF

Trascinare e rilasciare in Mendeley il file PDF di un articolo già scaricato: i campi della citazioni si compileranno in automatico



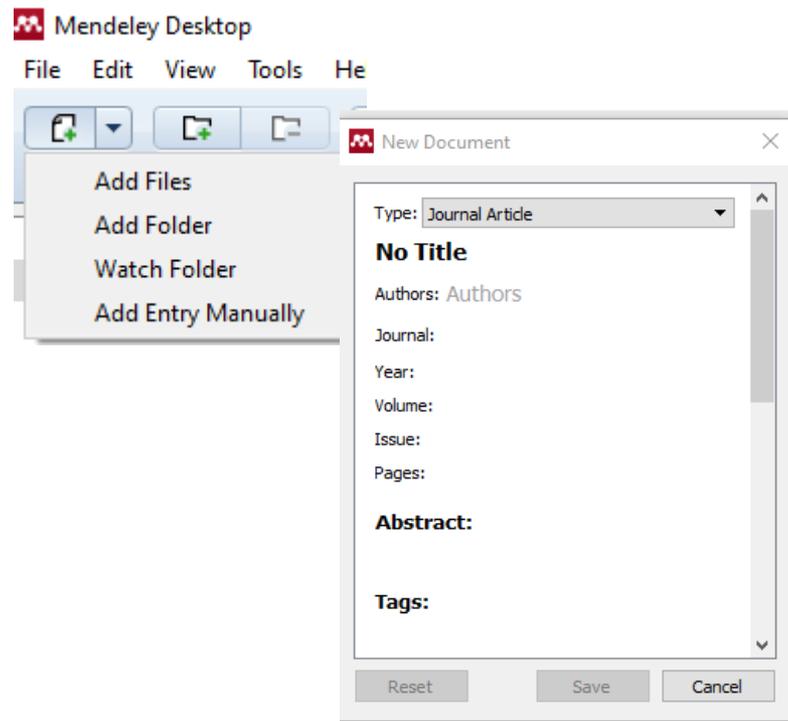
***Attenzione:***

funziona solo con file  
PDF nativi, non con le  
scansioni!

## 5. Inserimento manuale

Per inserire manualmente la citazione, selezionare la tipologia corretta (libro, articolo, ecc.) e compilare ogni campo

Se conosci l'ID di un articolo (DOI, ArXivID o PMID), puoi inserirlo nel campo relativo: la citazione si compilerà automaticamente.



## 6. Import folder e Watch folder

- a) Importare un'intera cartella contenente articoli in PDF (trascinare e rilasciare)
- b) Utilizzando il Watch folder, si seleziona la cartella di interesse e da quel momento il sistema importa automaticamente ogni nuovo file PDF che viene inserito nella cartella impostata





## Verifica e correzione dei record importati

È possibile correggere il record durante l'importazione, cliccando sul tasto "Edit" nella finestra "Web library".

### Cosa controllare:

- ✓ la tipologia di record scelto (libro, articolo, sito web)
- ✓ la correttezza nella compilazione dei singoli campi



## Altre caratteristiche utili

**Cartelle:** cliccare su 'Add folder' per creare una nuova cartella in Mendeley e spostare lì le citazioni utili per organizzare la libreria.

**Gruppi privati:** con l'account gratuito si possono creare fino a 5 gruppi privati, che possono avere un massimo di 25 membri ciascuno.

I Membri possono condividere le citazioni, i file PDF e lavorarci insieme.





## Solo in Mendeley Desktop

**Check for Duplicates:** per controllare e unire voci duplicate.

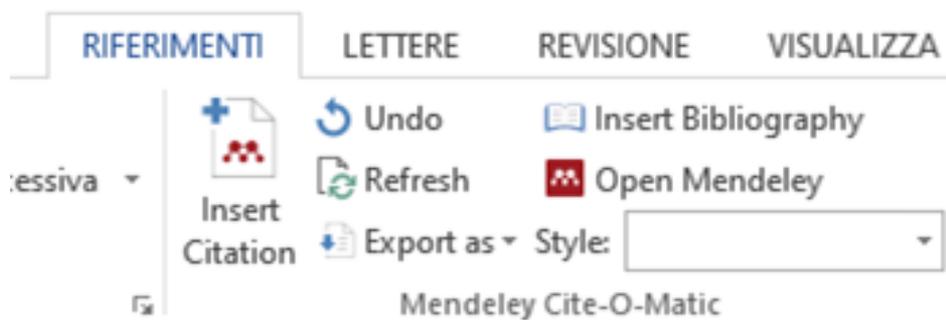
**Need reviews:** lista di ogni citazione importata che ha bisogno di una revisione. Una volta rivisti i dettagli e confermata la loro correttezza, la citazione viene rimossa dalla lista.

**Pannello dei filtri:** ci sono diverse opzioni per consentire di filtrare rapidamente la visualizzazione corrente.

## Citation Plug-In

Dopo il download del plug-in, in Microsoft Word per Windows, è possibile accedere allo strumento tramite la scheda Riferimenti sulla barra multifunzione.

Per utilizzarlo, accedi a Mendeley Desktop.





## Inserire le citazioni

Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su “Insert Citation” (tab Riferimenti). Appare un pop up attraverso cui si può cercare il riferimento bibliografico da inserire.

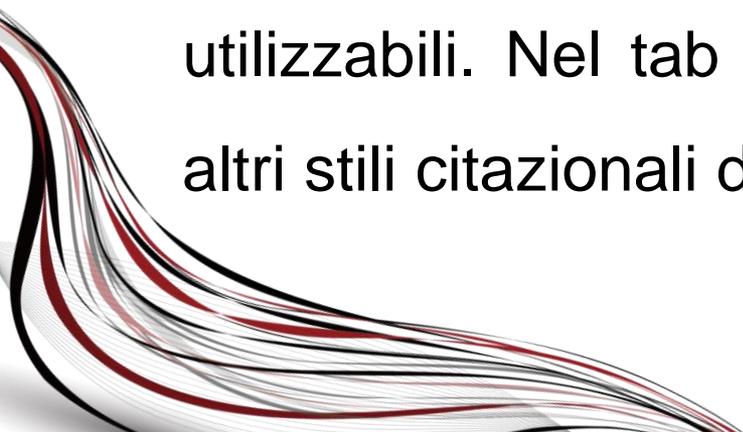
**OPPURE**

Da “Insert Citation” (tab Riferimenti), cliccare su ‘Go To Mendeley’: si aprirà Mendeley Desktop. Selezionare la citazione che si vuole inserire e cliccare sul pulsante “Cite”.



## Scelta dello stile citazionale

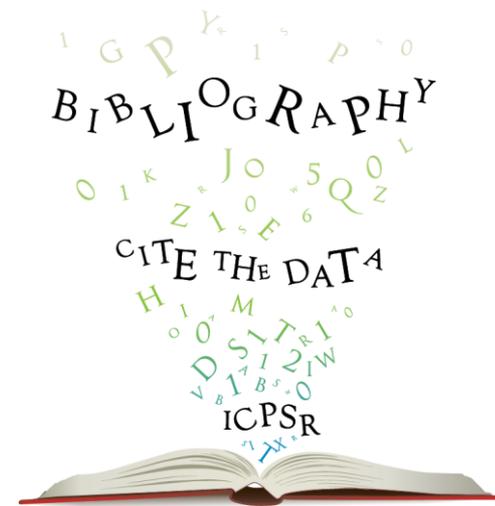
- 1) Puoi scegliere lo stile citazionale, selezionandolo dal menù a tendina che compare nel tab “Riferimenti” (Style).
- 2) Eventualmente cliccare su “More Styles” in fondo al menù a tendina per aprire la finestra “Citation Styles”.
- 3) Nel tab “Installed” sono elencati tutti gli stili citazionali utilizzabili. Nel tab “Get More Styles” è possibile cercare altri stili citazionali da installare.





## Creazione della bibliografia

- 1) Posizionare il cursore dove si vuole inserire la bibliografia e cliccare sul pulsante “Insert bibliography” all’interno del tab “Riferimenti”.
- 2) Comparirà l’elenco dei testi precedentemente citati in ordine alfabetico e nello stile citazionale prescelto.
- 3) Nel caso in cui venga inserita una nuova citazione in un momento successivo, la bibliografia viene aggiornata automaticamente.





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



BIBLIOTECHE  
DI INGEGNERIA

*The End*

**Guide su Mendeley**

<https://www.mendeley.com/guides>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



BIBLIOTECHE  
DI INGEGNERIA

LA biblioteca  
**è social!**



Seguici su *Instagram*



**e su**

**facebook**

*Instagram*



BIBLIOINGE.UNIPD

**facebook**



@biblioinge



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Grazie per l'attenzione!**

**SBA** SISTEMA BIBLIOTECARIO  
DI ATENEIO



BIBLIOTECHE  
DI INGEGNERIA