



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Citazioni bibliografiche e gestione della bibliografia tramite il software Mendeley

**Biblioteca Centrale
di Ingegneria**

SBA SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Le fonti: perché citarle

Ogni volta che in un lavoro scientifico (una tesi di laurea, un articolo o un saggio scientifico) si riporta il pensiero di altri, è fondamentale riconoscerlo e segnalarlo, ovvero citare la fonte.



Le fonti: perché citarle

- Supportano e forniscono la prova di quanto asserito o argomentato
- Danno valore scientifico alla tesi perché mostrano il lavoro di ricerca svolto
- Attestano la paternità delle idee (etica, diritto d'autore)

TUTORIAL: Che cos'è il plagio?

<https://elearning.unipd.it/sba/mod/page/view.php?id=425>



Le fonti si citano specificando i relativi riferimenti bibliografici:

1) all'interno del testo (in modo sintetico)

- per indicare la fonte di derivazione di un concetto
- quando la citazione viene parafrasata
- quando la citazione è riportata tra virgolette



2) nella bibliografia finale (per esteso)

- È l'elenco organizzato dei documenti (libri, articoli, pagine web) consultati per la compilazione di un'opera scientifica.
- Riporta in ordine (alfabetico, cronologico ...) e per esteso i riferimenti bibliografici citati nel testo.
- Deve essere redatta secondo specifici criteri, che consentano il recupero dei documenti citati.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Stile citazionale

Lo stile citazionale è il modo in cui strutturiamo le citazioni bibliografiche.

Gli stili si basano su standard internazionali ma sono **numerosi e variano** a seconda delle discipline (o delle riviste, in caso di pubblicazioni).

Consultate il docente prima di scegliere lo stile!



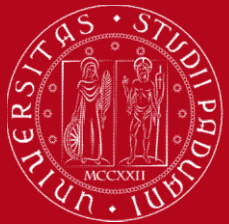
Coerenza, chiarezza, esaustività

- Lo stile citazionale deve essere omogeneo.
- Gli elementi essenziali devono sempre essere riportati affinché il documento citato sia identificabile con certezza.



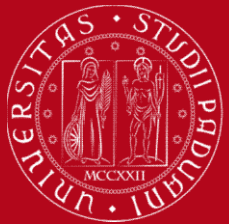
Monografia

- ✓ cognome e nome degli autori (o curatori)
- ✓ titolo
- ✓ eventuale complemento del titolo
- ✓ anno di pubblicazione
- ✓ luogo di pubblicazione
- ✓ casa editrice



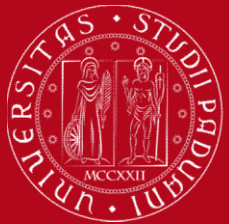
Capitolo di una monografia

- ✓ cognome e nome degli autori del capitolo
- ✓ titolo del capitolo (eventuale complemento)
- ✓ (cognome e nome degli autori o curatori della monografia)
- ✓ titolo della monografia (eventuale complemento)
- ✓ n. pagine del capitolo
- ✓ anno di pubblicazione
- ✓ luogo di pubblicazione
- ✓ casa editrice



Articolo di rivista

- ✓ cognome e nome degli autori
- ✓ titolo dell'articolo (eventuale complemento)
- ✓ titolo della rivista
- ✓ anno di pubblicazione
- ✓ n. volume
- ✓ n. fascicolo
- ✓ n. pagine dell'articolo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Esempi

Tesi

- ✓ cognome e nome dell'autore
- ✓ titolo
- ✓ anno
- ✓ tipologia di tesi
- ✓ scuola/dipartimento
- ✓ università



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Esempi

Pagina web

- ✓ nome del sito
- ✓ (anno copyright)
- ✓ indirizzo web
- ✓ data dell'ultima consultazione

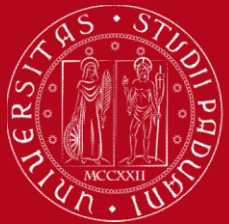


Esistono diversi software di gestione bibliografie (gratuiti o a pagamento), ad esempio:

- Mendeley (gratuito fino a 2 GB)
- Zotero
- EndNote

Tabella di comparazione:

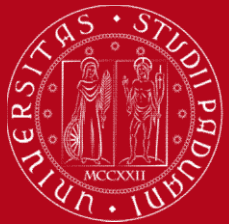
<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/gestione-bibliografie>



Fornisce un'applicazione di reference management, che consente di:

- creare e organizzare un proprio database bibliografico, eventualmente allegando il pdf
- importare le citazioni bibliografiche da cataloghi, banche dati, riviste elettroniche, siti web
- inserire nei file di testo le citazioni bibliografiche secondo uno stile prestabilito
- creare automaticamente la bibliografia finale

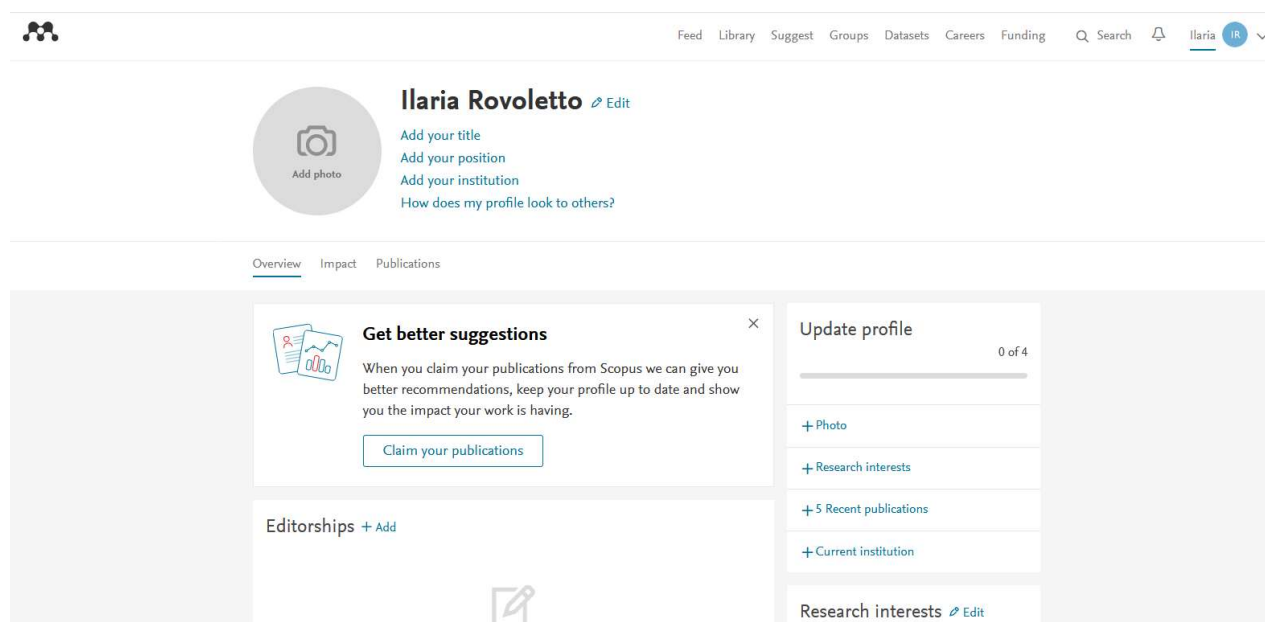
<https://www.mendeley.com/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Mendeley

È un software di gestione bibliografica gratuito
e un social network accademico
che permette di organizzare le proprie ricerche,
collaborare con altre persone online
e scoprire gli ultimi studi pubblicati su Mendeley.





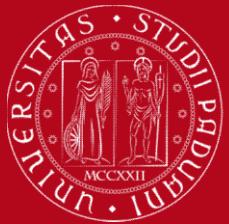
Operazioni preliminari

- 1) Creare un **account**
- 2) Installare **Mendeley desktop**
- 3) Installare **Web Importer**: è un'estensione del browser che facilita le importazioni durante la navigazione (compare icona accanto a barra indirizzi)
- 4) Installare **Citation Plug-In**: consente di inserire le citazioni formattate in file di scrittura e di creare le bibliografie finali



Database bibliografico

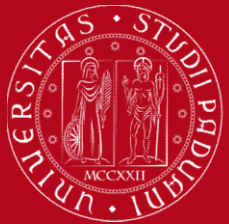
- Viene creato importando le citazioni dal web o da file salvati sul pc.
- I record compaiono in “Library”.
- È possibile organizzare il database in cartelle: i record rimangono in ogni caso anche in “All documents”.
- Per allineare l’archivio (record e cartelle) su Mendeley Web e Mendeley Desktop cliccare sul tasto **Sync**.



Importazione diretta

- 1) Click sull'icona Mendeley (accanto alla barra degli indirizzi) mentre viene visualizzata la risorsa.
- 2) Click sul pulsante Mendeley (oppure "Save citation" o "Export") all'interno della risorsa.

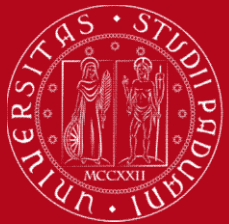
Si apre la finestra "Web library", nella quale vengono visualizzati i dati bibliografici da salvare.



Importazione indiretta

È utilizzabile quando la risorsa non dialoga direttamente con Mendeley (es. catalogo OPAC, portale AIRE, pdf salvato sul desktop).

- 1) Esportare le citazioni in un file e salvarlo sul pc.
- 2) Trascinare il file (di qualsiasi formato) all'interno della Library per importarlo e la citazione diventerà leggibile; è preferibile usare la versione desktop per questo tipo di importazione.



Verifica e correzione dei record importati

È possibile correggere il record durante l'importazione, cliccando sul tasto “Edit” nella finestra “Web library”.

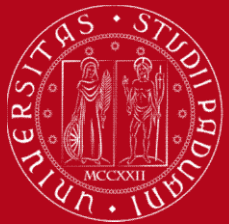
Cosa controllare:

- ✓ la tipologia di record scelto (libro, articolo, sito web)
- ✓ la correttezza nella compilazione dei singoli campi



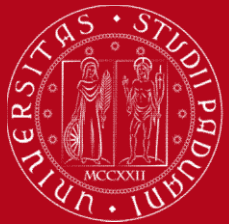
Citation Plug-In

- Dopo aver scaricato il Plug-In, troviamo i pulsanti Mendeley nel tab **Riferimenti** dei file Word.
- Per l'utilizzo accedere a Mendeley Desktop.



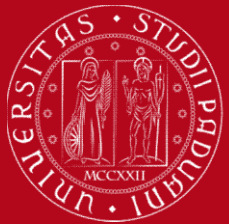
Scelta dello stile citazionale

- 1) Scegliere lo stile citazionale, selezionandolo dal menù a tendina che compare nel tab “Riferimenti” (Style).
- 2) Eventualmente cliccare su “More Styles”, in fondo al menù a tendina per aprire la finestra “Citation Styles”.
- 3) Nel tab “Installed” sono elencati tutti gli stili citazionali utilizzabili. Nel tab “Get More Styles” è possibile cercare altri stili citazionali da installare.



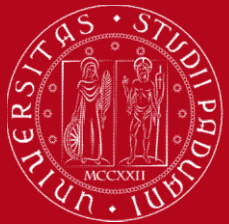
Inserimento delle citazioni bibliografiche

- 1) Posizionarsi in un punto del testo e cliccare su “Insert Citation” (tab Riferimenti).
- 2) Compare una finestra attraverso la quale si può cercare il riferimento bibliografico da inserire.
- 3) Cliccare su “Go to Mendeley”: si apre la cartella “Library” di Mendeley Desktop.
- 4) Selezionare il riferimento corretto e cliccare sul pulsante “Cite”.



Creazione della bibliografia

- 1) Cliccare sul pulsante “Insert bibliography” all’interno del tab “Riferimenti”.
- 2) Comparirà l’elenco in ordine alfabetico dei testi precedentemente citati nello stile citazionale prescelto.
- 3) Nel caso in cui venga inserita una nuova citazione in un momento successivo, la bibliografia viene aggiornata automaticamente.

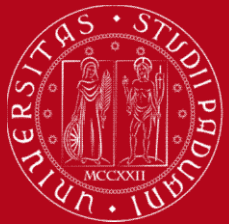


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Mendeley

Guida all'uso di Mendeley

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/gestione-bibliografie-documenti-e-immagini/2018-05-mendeley-guida-breve>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

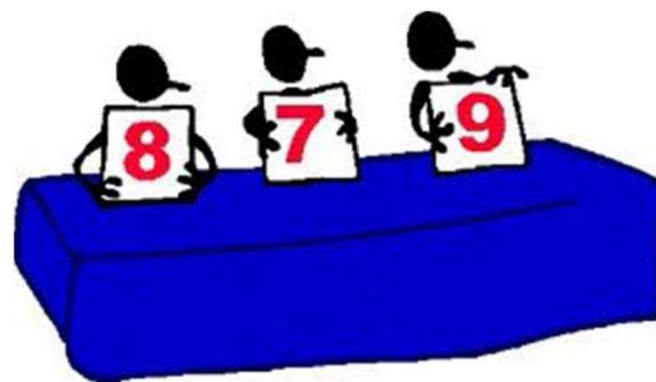
Questionario valutativo

Per compilare il questionario valutativo sul corso:

www.cab.unipd.it/corsi-sba-questionario

Username: 22696

pw [vuoto]





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Grazie per l'attenzione!

**Biblioteca Centrale
di Ingegneria**

SBA SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEO